

План
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-
Счетной палате муниципального образования город Салехард на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
Проведения заседаний комиссии в соответствии с установленными основаниями		
1.	Рассмотрение обращения гражданина, замещавшего в Контрольно-Счетной палате должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности	в течение года по мере поступления обращения
2.	Рассмотрение заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в течение года по мере поступления заявления
3.	Рассмотрение представления представителя нанимателя (работодателя) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений	В течение года по мере поступления представления представителя нанимателя (работодателя)
4.	Рассмотрение представления представителя нанимателя (работодателя) материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	В течение года по мере поступления представления представителя нанимателя (работодателя)
5.	Рассмотрение представления представителя нанимателя (работодателя) или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к	В течение года по мере поступления представления представителя нанимателя (работодателя)

